**ШЕЛОМКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Дзержинского района Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

с.Шеломки

02.10.2024 №39-129Р

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о старосте муниципального населенного пункта Шеломковского сельсовета  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 36.5 Устава муниципального образования Шеломковский сельсоветДзержинского района Красноярского края, Шеломковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте муниципального населенного пункта Шеломковского сельсовета согласно Приложению №1.

2. Утвердить форму удостоверения старосты в муниципальном населенном пункте Шеломковского сельсоветасогласно Приложению №2.

3. Считать утратившими силу Решения Шеломковского сельского Совета депутатов №13-34/1р от 27.02.2017 «Об утверждении Положения о старосте сельского поселения муниципального образования Шеломковский сельсовет»; №8-26р от 03.09.2021 «О внесении изменений в решение Шеломковского сельского Совета депутатов от 27.02.2017 № 10-34/1р «Об утверждении Положения о старосте сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

5. Настоящее Решение в законную силу в день, следующий за днём его официального опубликования

Председатель сельского Совета депутатов Т.Г.Антоненко

 Глава сельсовета С.В.Шестопалов

Приложение №1 к Решению

Шеломковского сельского Совета депутатов

от 02.10.2024 №39-129Р

**Положение о старосте сельского населенного пункта в**

**Шеломковском сельсовете**

**1. Общие положения**

 1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Шеломковского сельсоветаи жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Шеломковского сельсовета, назначается староста сельского населенного пункта (далее также - староста).

 1.2. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

 1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Красноярского края, Уставом Шеломковского сельсовета, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

 1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

**2. Порядок назначения старосты**

 2.1. Старостой сельского населенного пункта может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории данного сельского населенного пункта и обладающий активным избирательным правом, либо гражданин Российской Федерации, достигший на день представления сходом граждан 18 лет и имеющий в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

 2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

 2.3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта 5 лет.

 2.4. Староста сельского населенного пункта назначается Шеломковским сельским Советом депутатовпо представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Полномочия старосты подтверждаютсявыпиской из решения Совета депутатов по назначению старосты и (или) удостоверением.

2.5. Сход граждан по вопросу определения кандидатуры старосты сельского населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

 2.6. Организационная подготовка и проведение схода граждан по определению кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляется Шеломковским сельским Советом депутатовс обязательным участием главы администрации Шеломковского сельсовета (или его представителя).

 2.7. Кандидатура старосты может быть предложена:

1) путем самовыдвижения;

 2) населением - жителями населенного пункта (населенных пунктов);

 3) председателем Шеломковского сельского Совета депутатов.

 2.8. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Решение Шеломковского сельсоветао назначении схода граждандолжно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, вопросе, вносимом на рассмотрение, инициаторе созыва, предварительной повестке дня, порядке ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на сходе граждан.

 2.9. В случае, если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

 В случае, если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании. Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

 2.10. Решение о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта направляется в Шеломковский сельский Совет депутатов,в течение3 днейсо дня его принятия.

 2.11. Вопрос назначения на должность старосты сельского населенного разрешается в порядке и сроки, установленные регламентом работы Шеломковского сельского Совета депутатов.

**3. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта**

 3.1. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

 3.2. 4. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

 3.3. Староста вправе:

 1) привлекать жителей населенного пункта к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

2) содействовать в реализации прав и законных интересов жителей населенного пункта путем направления в органы государственной власти и местного самоуправления заявлений, предложений и жалоб граждан;

 3) выяснять мнение жителей населенного пункта по проектам решений представительного органа путем его обсуждения;

 4) разрабатывать и вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по программе развития соответствующей территории, по организации работы учреждений здравоохранения, культуры, торговли, образования, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;

 5) быть принятым в органах или должностными лицами местного самоуправления во внеочередном порядке по вопросам взаимодействия органа местного самоуправления и жителей населенного пункта;

 6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования, настоящим Положением в соответствии с законом Красноярского края.

 3.2. Шеломковский сельский Совет депутатовкоординирует деятельность старосты, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности.

 3.3. Шеломковский сельский Совет депутатовобеспечивает изготовление по единому образцу бланка удостоверения старосты населенного пункта.

 **4. Прекращение полномочий старосты**

 4.1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации;

8) приобретения им статуса иностранного агента;

9) по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

 Решение схода граждан по вопросу прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Приложение №2 к решению

Шеломковского сельского Совета депутатов от 02.10.2024 № 39-129Р

Форма удостоверения

старосты населенного пункта в Шеломковском сельсовете

Дата выдачи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

М.П.

УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ № \_\_\_\_

Действительно с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г. 

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование населенного пункта*)

Глава муниципального образования

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Настоящее удостоверение подлежит возврату

при оставлении должности старосты